



МОНГОЛ УЛСЫН
ДАЛАЙН ЗАХИРГААНЫ ДАРГЫН
ТУШААЛ

2022 оны 02 сарын 08 өдөр

Дугаар 09

Улаанбаатар хот

Сургалтын хөтөлбөр батлах тухай

Монгол Улсын Төрийн албаны хуулийн 55 дугаар зүйлийн 55.3 дахь заалт, Далайн захиргааны дүрмийн 3 дугаар зүйлийн 3.4 дэх заалт, 4 дүгээр зүйлийн 4.1.2, 4.1.11 дэх заалт, Далайн захиргааны Хөдөлмөрийн дотоод журмын 3 дугаар зүйлийн 3.2 дахь заалт, 4 дүгээр зүйлийн 4.2.11 дэх заалт, Олон улсын далайн байгууллагын аудитын зөвлөмжийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Далайн захиргааны ажилтнуудын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх 2022 оны сургалтын хөтөлбөрийг хавсралтаар баталсугай.
2. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарах зардлыг зохих журмын дагуу санхүүжүүлэхийг Нягтлан бодогч /Ш.Азмаа/-д зөвшөөрсүгэй.
3. Сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга /Э.Энхбаяр/-д үүрэг болгосугай.

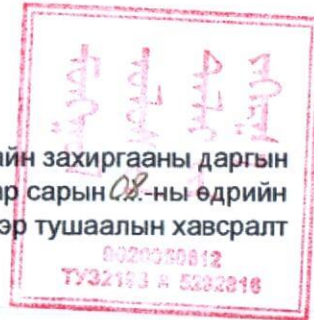
ДАРГА



Б.БИНДЭРЪЯА

000000018

Далайн захиргааны даргын
2022 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн
09 дүгээр тушаалын хавсралт



ДАЛАЙН ЗАХИРГААНЫ АЖИЛТНУУДЫН МЭРГЭЖИЛ, УР ЧАДВАРЫГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ 2022 ОНЫ СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР

№	Сургалтын төрөл, чиглэл	Сургалтын зорилго	Зохион байгуулах хугацаа	Сургалтанд хамрагдах ажилтнууд	Санхүүжилт
1	Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийг таниулан сурталчлах сургалт	Байгууллага, хувь хүний нууцлал, хэм хэмжээ, ёс зүйн мэдлэг ур чадвар эзэмшинэ.	Жилдээ	Нийт ажилтнууд	Байгууллагын төсөв
2	"Жөндөрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль"-ийг хэрэгжүүлэх арга замын талаарх сургалт	Хуулийн хэрэгжилттэй холбоотой соён гэгээрүүлэх арга хэмжээ авснаар улс төр, нийгэм соёлын ба гэр бүлийн харилцаанд жөндөрийн эрх тэгш байдлыг хэрхэн хангах талаар арга зүйтэй болно.	Жилдээ	Нийт ажилтнууд	Байгууллагын төсөв
3	ХАБЭА-н тухай хуулийн хэрэгжилтийн хүрээнд Усан замын тээврийн хяналт хариуцсан мэргэжилтнүүдийг усанд сэлэлтийн сургалтад хамруулах	Уснаас аврах ажиллагаанд суралцаж, усан замын тээврийн хяналтын улсын байцаагч нарын мэргэжлийн ур чадвар сайжирна.	Жилдээ	Усан замын тээврийн бүртгэл, хяналтын алба	Байгууллагын төсөв
4	Авлигын эсрэг хууль, тогтоомжийн сургалт	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийн талаарх мэдлэг сайжирна.	Жилдээ	Нийт ажилтнууд	Байгууллагын төсөв эсхүл зохион байгуулагч талын зардлаар
5	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт	Ажилтнуудын албан хэрэг хөтлөлтийн мэдлэг сайжирснаар байгууллагын албан хэрэг хөтлөлт болон архивын үйл ажиллагаа сайжирна.	Жилдээ	Холбогдох ажилтан болон нийт ажилтнууд	Байгууллагын төсөв
6	Худалдан авах ажиллагааны АЗ гэрчилгээ олгох сургалт	Худалдан авах ажиллагааг төлөвлөх, удирдан зохион байгуулах, хянан зохицуулах, шийдвэрлэх мэдлэг, ур чадвар сайжирна.	Жилдээ	Холбогдох ажилтан	Байгууллагын төсөв
7	Санхүүгийн ажилтнуудад зориулсан сургалт	Санхүүгийн ажилтны ур чадвар сайжирна.	Жилдээ	Холбогдох ажилтан	Байгууллагын төсөв
8	Тоон гарын үсгийн хэрэглээг нэвтрүүлэхтэй холбоотой сургалт	Ажилтнуудын тоон гарын үсэг ашиглалт сайжирна.	Жилдээ	Нийт ажилтнууд	Байгууллагын төсөв

9	Мэдээллийн аюулгүй байдлын сургалт	Мэдээллийн аюулгүй байдлын талаарх ажилтнуудын мэдлэг сайжирна.	Жилдээ	Нийт ажилтнууд	Байгууллагын төсөв
10	ЗТХЯ болон бусад холбогдох байгууллагуудаас зохион байгуулах мэдээллийн технологийн чиглэлийн сургалт	Мэдээлэл, технологийн чиглэлээр мэргэжлийн ур чадвар сайжирна.	Жилдээ	Мэдээллийн сүлжээ, техник хангамж хариуцсан мэргэжилтэн	Байгууллагын төсөв эсхүл зохион байгуулагч талын зардлаар
11	Дэлхийн далайн их сургууль, Далайн хуулийн институт болон холбогдох далайн салбарын олон улсын их, дээд сургуулиудад ажилтнуудыг шаардлагатай мэргэжлээр суралцуулах	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилнэ. Байгууллагын үйл ажиллагаа сайжирна.	Жилдээ	Шаардлага хангасан ажилтан	Байгууллагын төсөв эсхүл зохион байгуулагч талын зардлаар
12	Олон Улсын Далайн Байгууллага /ОУДБ/-ын техникийн хамтын ажиллагааны хүрээнд зохион байгуулах сургалт, семинар	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилнэ. Техникийн хамтын ажиллагаа өргөжнө.	Жилдээ	Холбогдох ажилтан	Байгууллагын төсөв эсхүл зохион байгуулагч талын зардлаар
13	Далайн захиргааны хамтын ажиллагаа тогтоосон гадаад, дотоодын байгууллагаас зохион байгуулах сургалт, семинар	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилнэ. Гадаад хамтын ажиллагаа сайжирна.	Жилдээ	Холбогдох ажилтан	Байгууллагын төсөв эсхүл зохион байгуулагч талын зардлаар
14	ОУДБ болон бусад холбогдох байгууллагаас зохион байгуулах олон улсын гэрээ конвенцын хэрэгжилтийг хангах чиглэлийн сургалт	Олон Улсын гэрээ эрх зүй хариуцсан мэргэжилтний мэргэжлийн ур чадвар сайжирна.	Жилдээ	Холбогдох ажилтан	Байгууллагын төсөв эсхүл зохион байгуулагч талын зардлаар
15	Далайн осол, зөрчлийг шинжлэн шалгах шинжээчийг бэлтгэх сургалт	Далбааны эзэн улсын гүйцэтгэл сайжирна.	Жилдээ	Хөлөг онгоцны бүртгэл, хяналтын алба	Байгууллагын төсөв эсхүл зохион байгуулагч талын зардлаар
16	Хөлөг онгоцонд үзлэг шалгалт явуулах эрхийн гэрчилгээ олгох болон мэргэшүүлэх сургалт	Далбааны эзэн улсын гүйцэтгэл сайжирна. Далбааны эзэн улсын хянан шалгагчийн мэргэжлийн ур чадвар сайжирна.	Жилдээ	Хөлөг онгоцны бүртгэл, хяналтын алба	Байгууллагын төсөв эсхүл зохион байгуулагч талын зардлаар
17	ОУДБ болон бусад холбогдох байгууллагаас зохион байгуулах хөлөг онгоцны бүртгэлийн үйл ажиллагаатай холбоотой сургалт	Хөлөг онгоцны бүртгэлийн үйл ажиллагаа сайжирна.	Жилдээ	Хөлөг онгоцны бүртгэл, хяналтын алба	Байгууллагын төсөв эсхүл зохион байгуулагч талын зардлаар

18	"GS-1" байгууллагаас зохион байгуулах салбарын холбогдолтой сургалтад хамрагдах	Ажилтнуудын мэргэжлийн ур чадвар сайжирна.	Жилдээ	Холбогдох ажилтнууд	Байгууллагын төсөв
19	МХЕГ-аас зохион байгуулдаг тээврийн хяналтын улсын байцаагч нарт зориулсан сургалт	Усан замын тээврийн хяналтын улсын байцаагч нарын ур чадвар сайжирна.	Жилдээ	Усан замын тээврийн бүртгэл, хяналтын алба	Байгууллагын төсөв
20	Улсын бүртгэгч бэлтгэх сургалт	Усан замын тээврийн хэрэгслийн бүртгэлийн үйл ажиллагаа сайжирна. Ажилтны мэргэжлийн ур чадвар дээшилнэ.	Жилдээ	Усан замын тээврийн бүртгэл, хяналтын алба	Байгууллагын төсөв